



Manual Pendaftaran U-Pustaka

Pendaftaran Ahli U-Pustaka
Perpustakaan Negeri Sabah

Pendaftaran Ahli U-Pustaka melalui Portal



Mengakses Borang Pendaftaran atas talian

- ❖ Untuk mengakses borang Pendaftaran Ahli U-Pustaka, anda perlu layari laman web U-Pustaka di <https://www.ulibrary.gov.my/portal/ms>
- ❖ Seterusnya, klik pada pautan “perkhidmatan” dan pilih “Pendaftaran Ahli” dari bar menu Portal U-Pustaka seperti di dalam gambar rajah.



Borang Pendaftaran Ahli



Laman Pengenalan Pendaftaran Ahli dipaparkan seperti didalam gambar rajah.



Pilih dari mana-man kategori yang disediakan dan klik pada butang “**Daftar**” sekarang. Borang mengikut kategori yang dipilih akan dipaparkan.



Nota : Bukan warganegara hanya dibenarkan untuk mendaftar sebagai Ahli Dalam Talian

The screenshot shows the official website of the National Library of Malaysia (u-Pustaka) at https://www.u-library.gov.my/portal/ms/registration. The page title is "BORANG PENDAFTARAN AHLI". It features a note about free registration, a dropdown menu for category selection (MyKad, MyKid, MyPR, Birth Certificate, ID Card, Foreigner), and a large blue "DAFTAR SEKARANG" button. Below the button is a "Note" section with three items: 1. Ensure you have a valid and active email account. 2. Make sure your Pop-up-Blocker is disabled; the portal will open a new window for the registration form. 3. If the registration form does not appear, press Ctrl+Shift+I to enable pop-ups.

Borang Pendaftaran Ahli untuk Pemegang MYKAD/MYKID/MYPR

1. Jika anda pemegang Mykad/Mykid/MyPR, klik pada radio button berkenaan dan klik pada butang Daftar Sekarang.

2. Borang pendaftaran untuk pemegang MyKad/MyKiD/MyPR seperti gambar rajah akan dipaparkan.

3. Ahli perlu mengisi nombor MYKad/MyKid/MyPR yang sah tanpa sengkang (contoh: 771112135502), nama penuh seperti tertera pada MYKad/MyKid/MyPR dan kod Captcha yang betul.

4. Ahli perlu klik pada butang “Semak Akaun” untuk meneruskan verifikasi oleh myIDENTITY.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.u-library.gov.my/u/library/personal/mem/pmemOnlineMemSignup.jsp?pc_lang=ms. The page header features the Malaysian coat of arms, the logo for "PORTAL u-PUSTAKA | Portal Rasmi u-Pustaka", and a photograph of a library interior. Below the header, a blue banner reads "Pendaftaran Keahlian u-Pustaka". A note below the banner states: "Daftarkan sebagai ahli u-Pustaka untuk perkhidmatan "inter-lending" dan akses perkhidmatan atas talian yang lain. Sekiranya anda sudah mendaftar, sila daftar masuk dari [sini](#)". The main form area is titled "Pengesahan MyKad / MyKid / MyPR". It contains three input fields: "No. MyKad / MyKid / MyPR*" with a placeholder "771112135502", "Nama Penuh*" with a placeholder "Mohamad Bin Ali", and "Captcha*" with a placeholder "srhzvde". To the right of the form is a light blue sidebar with a "Nota:" section containing two bullet points: "Sila masukkan no. MyKad/MyKid/MyPR anda tanpa tanda '-' contoh: 771212135003" and "Sila masukkan nama penuh anda seperti tertera pada MyKad/MyKid/MyPR, contoh: Mohamad Bin Ali". At the bottom right of the form is a blue "Semak Akaun" button.

Borang Pendaftaran Ahli untuk Pemegang MYKAD/MYKID/MYPR



5. Jika nombor MyKad/MyKid/MyPR yang diisi tidak betul, mesej seperti berikut akan dipaparkan.

Sila masukkan nombor MyKad/MyKid/MyPR yang betul untuk pengesahan.

OK

Sila masukkan nama penuh seperti tertera dalam MyKad/MyKid/MyPR untuk pengesahan.

OK



6. Jika nama penuh tidak diisi, mesej seperti berikut akan dipaparkan.

8. Klik “Tukar Kod Captcha” untuk menjana kod Captcha yang baru.

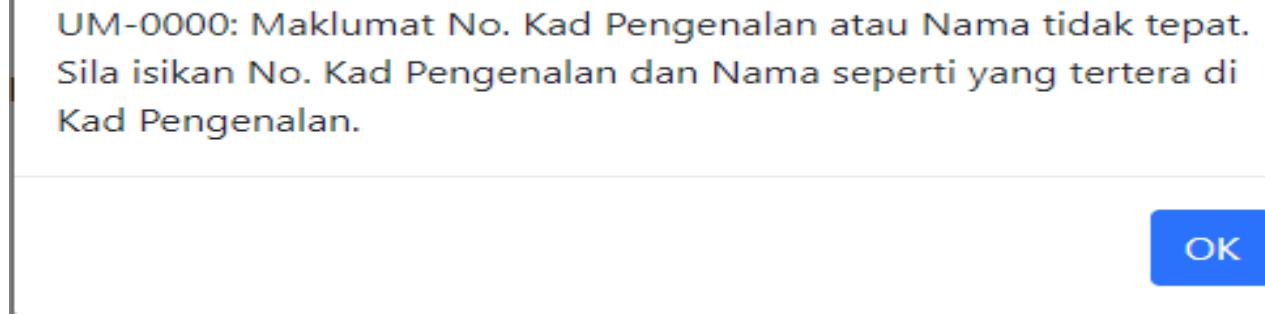
Pengesahan MyKad / MyKid / MyPR

No. MyKad / MyKid / MyPR*:

Nama Penuh*:

Captcha*: 

9. Jika nama yang diisi tidak mengikut nama yang tertera pada MyKad/Mykid/MyPR, mesej seperti berikut akan dipaparkan



10. Jika nombor IC pemilik MyKAD/MyKid/MyPR telah direkodkan meninggalkan dunia, mesej seperti berikut akan dipaparkan

UM-0012: Maklumat No. Kad Pengenalan atau Nama tidak tepat.
Sila isikan No. Kad Pengenalan dan Nama seperti yang tertera di Kad Pengenalan.

OK

11. Jika nombor IC yang diisi tidak dijumpai dalam sistem myIDENTITY, mesej seperti berikut akan dipaparkan.

UM-0003: Maklumat No. Kad Pengenalan atau Nama tidak tepat.
Sila isikan No. Kad Pengenalan dan Nama seperti yang tertera di Kad Pengenalan.

OK

12. Jika nombor IC yang diisi didapati bukan warganegara, mesej seperti berikut akan dipaparkan.

UM-0009: Maklumat No. Kad Pengenalan atau Nama tidak tepat.
Mendaftar sebagai pemegang MyKad/MyKid/MyPR hanya untuk
Warganegara dan Pemastautin Tetap sahaja.

OK

11. Jika nombor IC berjaya disahkan oleh sistem myIDENTITY, mesej akan ditunjukkan pada tetingkap seperti berikut.

Nombor MyKad/MyKid/MyPR berjaya disahkan, klik OK untuk
meneruskan pendaftaran.

OK

MyKad/MyKid/MyPR tidak dapat disahkan buat masa ini. Sila klik OK untuk meneruskan pendaftaran. Akaun anda aktif setelah disahkan oleh pihak perpustakaan.

Batal OK

15. Klik pada butang “OK” jika anda ingin meneruskan pendaftaran dan tunggu pengesahan dari pihak perpustakaan.

16. Jika akaun telah wujud di dalam portal, mesej seperti berikut akan dipaparkan.

Pendaftaran keahlian anda tidak dapat diterima. Anda didapati sudah mendaftar. Bagaimanapun, akaun anda masih belum diaktifkan. Untuk mengaktifkan akaun anda, sila rujuk ke emel yang bersubjek “[u-Pustaka] Aktifkan Akuan Keahlian u-Pustaka Anda”. Adakah anda ingin menerima emel pengaktifan tersebut? Sila klik OK untuk Ya Sila klik Cancel untuk Tidak

Batal OK

17. Jika pendaftaran keahlian anda didapati tidak lengkap, mesej seperti berikut akan dipaparkan.

Pendaftaran keahlian anda tidak dapat diterima. Anda didapati sudah mendaftar. Bagaimanapun, pendaftaran anda masih tidak lengkap. Klik OK untuk membuat pengesahan di kaunter perpustakaan. Klik Cancel untuk membatalkan profil anda dan daftar semula. Sila hubungi mana-mana perpustakaan daripada Konsortium u-Pustaka atau emel ke webmaster@u-library.gov.my untuk bantuan.

OK

18. Ahli boleh klik pada butang “OK” untuk membuat pengesahan di kaunter perpustakaan, atau click pada butang “Cancel” untuk membatalkan porfil keahlian dan daftar semula.



Pendaftaran Keahlian u-Pustaka

Daftarlah sebagai ahli u-Pustaka untuk perkhidmatan "inter-lending" dan akses perkhidmatan atas talian yang lain. Sekiranya anda sudah mendaftar, sila daftar masuk dari sini.

Pengesahan MyKad / MyKid / MyPR

No. MyKad / MyKid / MyPR*: 600101015155

Nama Penuh*: BAHARI BIN A MAJID

Captcha*:

Akuan Telah Disemak

Nota:

- Sila masukkan no. MyKad/MyKid/MyPR anda tanpa tanda '-' , contoh: 771212135003
- Sila masukkan nama penuh anda seperti tertera pada MyKad/MyKid/MyPR, contoh: Mohamad Bin Ali

Butir-butir ID Ahli

Tarikh Lahir*:



Jantina*: Sila Pilih Jantina

Nota:

- Tarikh lahir anda harus dalam format dd-mm-yyyy, contoh: 21-12-1977

Maklumat Perhubungan

Alamat Emel*:

Telefon untuk Dihubungi

Telefon Bimbit*:

ATAU

Telefon untuk Dihubungi*:

Alamat Surat-menyurat

Jalan 1*:

Jalan 2:

Jalan 3:

Poskod*:

Negara*: MALAYSIA

Negeri*: Sila Pilih Negeri

Bandar*: Sila Pilih Bandar

Nota:

Alamat Emel

- Sila pastikan alamat emel anda dalam format yang betul, contoh: member@u-library.gov.my
- Alamat emel yang sah diperlukan bagi memastikan akaun anda dapat diaktifkan.

Telefon untuk Dihubungi

- Sila masukkan sekurang-kurangnya satu nombor telefon
- Nombor telefon mesti mengandungi Kod Bandar, contoh 03(Kuala Lumpur).
- Kod Negara hanya diperlukan untuk nombor telefon negara asing, contoh 44(United Kingdom)..
- Sila rujuk contoh seperti di bawah:
Telefon Bimbit: 6019-8889980
Talian Tetap: 603-26871700

19. Jika nombor IC yang telah dimasukkan adalah sah, portal u-Pustaka akan membenarkan ahli untuk meneruskan pendaftaran bagi butir-butir seterusnya.

Latar Belakang Pendidikan

Kelayakan Tertinggi*: Sila Pilih Latar Belakang Pendidikan

Bidang Pengajian*: Sila Pilih Bidang Pengajian

Sambungan Internet

Anda Mendaftar Dari*: Sila Pilih Tempat

Kaedah Sambungan Internet*: Sila Pilih Sambungan Internet

Anda dapat akses Internet di rumah?: Sila Pilih

Isikan ID Pengguna dan Kata Laluan

ID Pengguna*:

Semak Ketersediaan

Kata Laluan*:

Taip Semula Kata Laluan*:

Nota:

- ID Pengguna harus mengandungi abjad (a-z) atau mengandungi huruf atau gabungan angka dan huruf dengan 4 hingga 10 aksara, contoh: mohamad78
- Kata laluan harus mengandungi huruf (a-z kecil dan A-Z besar) DAN angka (0-9) dengan 8 hingga 15 aksara, contoh: ahmad1234

Penyataan

- Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberi di atas adalah benar dan bersetuju kepada **Peraturan Keahlian u-Pustaka**. Saya juga bersetuju untuk menerima emel dari u-Pustaka seperti kemaskini perkhidmatan, tawaran istimewa dan jemputan tinjauan soal-selidik.
- Saya sedia maklum bahawa AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 (AKTA 709) tidak terpakai bagi Perkhidmatan u-Pustaka. Untuk maklumat selanjutnya, sila klik di sini.

Daftar

Batal

Semula

Borang Pendaftaran Ahli untuk Pemegang Sijil Kelahiran / Kad Pengenalan Diri Tentera



1. Klik pada *radio button* “Pemegang Sijil Kelahiran / Kad Pengenalan Diri Tentera” dan klik butang Daftar Sekarang pada tetingkap seperti yang ditunjukkan pada gambar rajah.



2. Borang Pendaftaran sebagai pemegang Sijil Kelahiran / Kad Pengenalan Diri Tentera seperti gambar rajah di bawah akan dipaparkan.

The screenshot shows the "Pendaftaran Keahlian Atas Talian" (Online Membership Application) section of the portal. It includes fields for entering identification numbers (No. Kad Pengenalan Diri Tentera or No. Sijil Kelahiran), a CAPTCHA verification, and a note about entering the correct number. A "Semak Akaun" (Check Account) button is also visible.

Daftarlah sebagai ahli atas talian untuk akses perkhidmatan atas talian portal u-Pustaka.
Sekiranya anda sudah mendaftar, sila daftar masuk dari sini.

Untuk Rakyat Malaysia

No. Kad Pengenalan Diri Tentera*:

ATAU

No. Sijil Kelahiran*:

Captcha*:

Nota:

- Sila masukkan no. kad pengenalan diri tentera atau sijil kelahiran mengikut kesesuaian

Semak Akaun

3. Ahli perlu mengisi samada nombor Kad Pengenalan Diri Tentera atau Sijil Kelahiran.

4. Klik pada butang “Semak Akaun” untuk menyemak jika ahli sudah mendaftar akaun di Portal u-Pustaka.

5. Jika akaun telah wujud di dalam portal, tetingkap mesej akan dipaparkan seperti gambar rajah berikut.

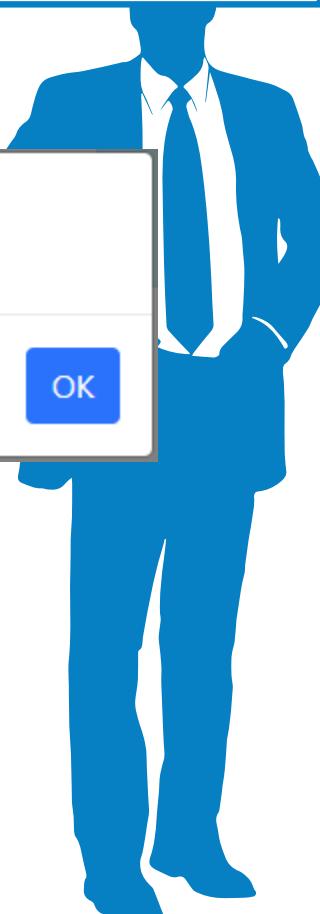
Pendaftaran keahlian anda tidak dapat diterima. Anda didapati sudah mendaftar. Bagaimanapun, akaun anda masih belum diaktifkan. Untuk mengaktifkan akaun anda, sila rujuk ke emel yang bersubjek “[u-Pustaka] Aktifkan Akuan Keahlian u-Pustaka Anda”. Adakah anda ingin menerima emel pengaktifan tersebut? Sila klik OK untuk Ya Sila klik Cancel untuk Tidak

Batal OK

6. Jika akaun ahli tidak wujud, tetingkap mesej seperti berikut akan dipaparkan.

Nombor kad pengenalan berjaya disemak, sila teruskan pendaftaran anda.

OK



Daftarlah sebagai ahli atas talian untuk akses perkhidmatan atas talian portal u-Pustaka.

Sekiranya anda sudah mendaftar, sila daftar masuk dari sini.

Untuk Rakyat Malaysia

No. Kad Pengenalan Diri Tentera*:	T7510175	Nota:
ATAU		
No. Sijil Kelahiran*:		
Captcha*:	af1su0	
Akuan Telah Disemak		

Butir-butir ID Ahli		
Nama Penuh*:		Nota:
Tarikh Lahir*:		
Jantina*:		Sila Pilih Jantina
Nota:		
<ul style="list-style-type: none"> Sila masukkan nama penuh anda seperti tertera pada dokumen identiti anda, contoh: Mohamad Bin Ali Tarikh lahir anda harus dalam format dd-mm-yyyy, contoh: 21-12-1977 		

Maklumat Perhubungan	
Alamat Emel*:	
Telefon untuk Dihubungi	
Telefon Bimbbit*:	
ATAU	
Telefon untuk Dihubungi*:	
Alamat Surat-menyurat	
Jalan 1*:	
Jalan 2:	
Jalan 3:	
Poskod*:	
Negara*:	MALAYSIA
Negeri*:	Sila Pilih Negeri
Bandar*:	Sila Pilih Bandar
Nota:	
<p>Alamat Emel</p> <ul style="list-style-type: none"> Sila pastikan alamat emel anda dalam format yang betul, contoh: member@u-library.gov.my Alamat emel yang sah diperlukan bagi memastikan akaun anda dapat diaktifkan. Telefon untuk Dihubungi Sila masukkan sekurang-kurangnya satu nombor telefon Nombor telefon mesti mengandungi Kod Bandar, contoh 03(Kuala Lumpur). Kod Negara hanya diperlukan untuk nombor telefon negara asing, contoh 44(United Kingdom).. Sila rujuk contoh seperti di bawah: Telefon Bimbbit: 6019-8889980 Talian Tetap: 603-26871700 	

7. Borang pendaftaran seperti gambarajah dibawah akan dipaparkan selepas akaun selesai di semak oleh portal.

Latar Belakang Pendidikan		
Kelayakan Tertinggi*:	Sila Pilih Latar Belakang Pendidikan	
Bidang Pengajian*:	Sila Pilih Bidang Pengajian	
Sambungan Internet		
Anda Mendaftar Dari*:	Sila Pilih Tempat	
Kaedah Sambungan Internet*:	Sila Pilih Sambungan Internet	
Anda dapat akses internet di rumah?:	Sila Pilih	
Isikan ID Pengguna dan Kata Laluan		
ID Pengguna*:		
Semak Ketersediaan		
Kata Laluan*:		
Taip Semula Kata Laluan*:		
Nota:		
<ul style="list-style-type: none"> ID Pengguna harus mengandungi abjad (a-z) atau mengandungi huruf atau gabungan angka dan huruf dengan 4 hingga 10 aksara, contoh: mohamad78 Kata laluan harus mengandungi huruf (a-z kecil dan A-Z besar) DAN angka (0-9) dengan 8 hingga 15 aksara, contoh: ahmad1234 		
Penyataan		
<input type="checkbox"/>	Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberi di atas adalah benar dan bersetuju kepada Peraturan Keahlian u-Pustaka . Saya juga bersetuju untuk menerima emel dari u-Pustaka seperti kemaskini perkhidmatan, tawaran istimewa dan jemputan tinjauan soal-selidik.	
<input type="checkbox"/>	Saya sedia maklumat bahawa AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 (AKTA 709) tidak terpakai bagi Perkhidmatan u-Pustaka. Untuk maklumat selanjutnya, sila klik sini .	
Daftar	Batal	Semula

Daftar Pendaftaran Ahli untuk warga Asing

1. Jika anda bukan warganegara Malaysia, klik pada radio button “Warga Asing” dan klik pada butang “Daftar Sekarang” pada tetingkap seperti dalam gambar rajah.
2. Borang Pendaftaran ahli untuk warga asing akan dipaparkan seperti gambar rajah dibawah.

The screenshot shows the official website of the National Library of Malaysia (u-Pustaka). At the top, the Malaysian coat of arms and the logo for 'PORTAL u-PUSTAKA | Portal Rasmi u-Pustaka' are displayed. Below the header, a banner reads 'Pendaftaran Keahlian Atas Talian'. The main content area is titled 'Untuk Warga Asing' (For Foreign Residents). It contains fields for 'No. Pasport*' (Passport Number) and 'Captcha*', with the value 'cpjjoy' shown. A note box on the right side states: 'Nota: • Semua butiran dalam bahagian ini adalah wajib diisi sekiranya anda adalah warga asing' (Note: All information in this section must be filled in if you are a foreigner). A blue button at the bottom right says 'Semak Akaun' (Check Account).

3. Ahli perlu mengisi maklumat Pasport.

4. Klik pada butang “Semak Akaun” untuk menyemak jika ahli sudah mendaftar akaun di Portal u-Pustaka.

5. Jika akaun telah wujud di dalam portal, tetingkap mesej seperti gambar rajah dibawah.

Pendaftaran keahlian anda tidak dapat diterima. Anda didapati sudah mendaftar. Bagaimanapun, akaun anda masih belum diaktifkan. Untuk mengaktifkan akaun anda, sila rujuk ke emel yang bersubjek "[u-Pustaka] Aktifkan Akuan Keahlian u-Pustaka Anda". Adakah anda ingin menerima emel pengaktifan tersebut? Sila klik OK untuk Ya Sila klik Cancel untuk Tidak

Batal

OK

6. Jika akaun ahli tidak wujud, mesej seperti gambar rajah dibawah akan dipaparkan dan ahli boleh meneruskan pendaftaran akaun selepas akaun selesai di semak oleh portal.

Nombor kad pengenalan berjaya disemak, sila teruskan pendaftaran anda.

OK

7. Borang pendaftaran untuk warga asing seperti gambar rajah di sebelah akan dipaparkan selepas akaun selesai di semak oleh portal.



Pendaftaran Keahlian Atas Talian

Daftarkan sebagai ahli atas talian untuk akses perkhidmatan atas talian portal u-Pustaka.

Sekiranya anda sudah mendaftar, sila daftar masuk dari [sini](#).

Untuk Warga Asing

No. Paspot*:

4560000000685

Captcha*:



Akuan Telah Disemak



- Semua butiran dalam bahagian ini adalah wajib diisi sekiranya anda adalah warga asing

Butir-butir ID Ahli

Nama Penuh*:



- Tarikh luput pasport dan tarikh lahir anda mesti dalam format dd-mm-yyyy, contoh: 21-12-1977

Tarikh Lahir*:

Jantina*:

 Sila Pilih Jantina

Negara Asal*:

 Sila Pilih Negara

Tarikh Luput Pasport*:



- Sila masukkan nama penuh anda seperti tertera pada pasport, contoh: Mohamad Bin Ali
- Sila pastikan alamat emel anda dalam format yang betul, contoh: member@u-library.gov.my

Maklumat Perhubungan

Alamat Emel*:

Telefon untuk Dihubungi

Telefon Bimbbit*:

ATAU

Telefon untuk Dihubungi*:

Alamat Surat-menurut

Jalan 1*:

Jalan 2:

Jalan 3:

Poskod*:



Alamat Emel

- Sila pastikan alamat emel anda dalam format yang betul, contoh: member@u-library.gov.my
- Alamat emel yang sah diperlukan bagi memastikan akaun anda dapat diaktifkan.

Telefon untuk Dihubungi

- Sila masukkan sekurang-kurangnya satu nombor telefon
- Nombor telefon mesti mengandungi Kod Bandar, contoh 03(Kuala Lumpur).
- Kod Negara hanya diperlukan untuk nombor telefon negara asing, contoh 44(United Kingdom).
- Sila rujuk contoh seperti di bawah:

Telefon Bimbbit: 6019-8889980

Talian Tetap: 603-26871700

Negeri* :

Bandar* :

Latar Belakang Pendidikan

Kelayakan Tertinggi*:

 Sila Pilih Latar Belakang Pendidikan

Bidang Pengajian*:

 Sila Pilih Bidang Pengajian

Sambungan Internet

Anda Mendaftar Dari*:

 Sila Pilih Tempat

Kaedah Sambungan Internet*:

 Sila Pilih Sambungan Internet

Anda dapat akses Internet di rumah? :

 Sila Pilih

Isikan ID Pengguna dan Kata Laluan

ID Pengguna*:

Semak Ketersediaan

Kata Laluan*:

Taip Semula Kata Laluan*:



- ID Pengguna harus mengandungi abjad (a-z) atau mengandungi huruf atau gabungan angka dan huruf dengan 4 hingga 10 aksara, contoh: mohamad78

- Kata laluan harus mengandungi huruf (a-z kecil dan A-Z besar) DAN angka (0-9) dengan 8 hingga 15 aksara, contoh: ahmad1234

Penyataan

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberi di atas adalah benar dan bersetuju kepada [Peraturan Keahlian u-Pustaka](#). Saya juga bersetuju untuk menerima emel dari u-Pustaka seperti kemaskini perkhidmatan, tawaran istimewa dan jemputan tinjauan soal-selidik.

Saya sedia maklum bahawa AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 (AKTA 709) tidak terpakai bagi Perkhidmatan u-Pustaka. Untuk maklumat selanjutnya, sila klik di sini.

Daftar

Batal

Semula

Pendaftaran Berjaya

1. Bagi setiap pendaftaran yang berjaya, mesej berikut akan dipaparkan, seperti gambar rajah dibawah.

The screenshot shows a confirmation message for an online qualification application. At the top, there is a red header bar with the Malaysian coat of arms, the logo for 'PORTAL u-PUSTAKA' (TM), and the tagline 'Utamakan Pengetahuan, Ingatlah u-Pustaka'. Below the header, the main content area has a light blue background. It features a yellow starburst icon with a black pen inside, followed by the title 'Pendaftaran Keahlian Atas Talian'. The message text reads: 'Terima kasih kerana telah melengkapkan borang keahlian anda. Emel untuk mengaktifkan akaun keahlian anda telah dihantar ke alamat emel berikut: chincl@gmail.com'. Below this, it says 'Langkah seterusnya:' followed by 'Sila semak emel anda untuk mengaktifkan akaun keahlian.' and '(Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi webmaster@u-library.gov.my)'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cetak' (Print) and 'Tutup' (Close).

Pendaftaran Berjaya

2. Pemberitahuan emel akan di hantar untuk tujuan pengaktifan Akaun Pengguna portal u-Pustaka seperti gambar rajah dibawah.

[u-Pustaka] Aktifkan Akuan Keahlian u-Pustaka Anda

u-Pustaka Administrator <webmaster@u-library.gov.my>
to me ▾ 9/29/15 ★ ↻ ▾

Kepada Tuan/Puan,
Terima kasih kerana telah melengkapkan borang keahlian anda. Anda telah berjaya mendaftar sebagai ahli u-Pustaka.
Nombor ahli anda ialah 870914526543.

Untuk mengaktifkan pendaftaran anda, sila klik pada pautan berikut :
http://www.u-library.gov.my/ulibrary/personal/mem/memActivation.jsp?pc_lang=ms&code=1213%3dIS0jxvKsKd8H3hSvdeS0pacXOVs%3d

Untuk daftar masuk ke Portal u-Library, sila gunakan ID Pengguna berikut:
ID Pengguna : testmykad6

Emel ini dijana oleh komputer. Anda tidak perlu membala emel ini. Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi webmaster@u-library.gov.my

Terima kasih,
Konsortium u-Pustaka



3. Untuk melengkapkan pendaftaran, ahli perlu mengaktifkan Akaun Pengguna dimana pengguna perlu klik pada pautan yang disediakan di dalam emel.

4. Bagi setiap pendaftaran pemegang MyKad / MyKid / MyPR, jika capaian kepada sistem myDENTITY gagal, dan mesej akan dipaparkan seperti gambar rajah dibawah.

5. Bagi setiap pendaftaran pemengang Sijil Kelahiran / Kad Pengenalan Diri Tentera mesej akan dipaparkan seperti gambar rajah dibawah.

The screenshot shows a confirmation message for an online application. At the top, there is a red header bar with the Malaysian coat of arms, the logo for "PORTAL u-PUSTAKA" (TM), and the tagline "Utamakan Pengetahuan, Ingatlah u-Pustaka". Below this, the text "Portal Rasmi u-Pustaka" is visible. The main content area has a light blue background. It features a yellow starburst icon with a black pen inside, followed by the heading "Pendaftaran Keahlian Atas Talian". The message reads: "Terima kasih kerana telah melengkapkan borang keahlian anda. Emel untuk mengaktifkan akaun keahlian anda telah dihantar ke alamat emel berikut: chincl@gmail.com". Below this, under the heading "Langkah seterusnya:", it says: "Kami memerlukan satu langkah terakhir untuk pengesahan pendaftaran sebelum dibenarkan untuk meminjam bahan dari Perpustakaan Konsortium. Anda akan dimaklumkan melalui emel setelah keahlian u-Pustaka anda telah disahkan." At the bottom, there is a note in parentheses: "(Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi webmaster@u-library.gov.my)". At the very bottom, there are two buttons: "Cetak" (Print) and "Tutup" (Close).

6. Pemberitahuan emel akan di hantar juga untuk tujuan pengaktifan Akaun Pengguna portal u-Pustaka, seperti gambar rajah dibawah.

[u-Pustaka] Aktifkan Akuan Keahlian u-Pustaka Anda

Inbox x

u-Pustaka Administrator <webmaster@u-library.gov.my>
to me ▾

8/4/16 ★ ↻ ▾

Kepada Tuan/Puan,
Terima kasih kerana telah melengkapkan borang keahlian anda.
Nombor ahli anda ialah 070707135003.

Kami memerlukan satu langkah terakhir untuk pengesahan pendaftaran sebelum dibenarkan untuk meminjam bahan dari Perpustakaan Konsortium. Kami akan memaklumkan anda setelah keahlian u-Pustaka telah disahkan.

Untuk mengaktifkan pendaftaran anda, sila klik pada pautan berikut :
http://www.u-library.gov.my/ulibrary/personal/mem/memActivation.jsp?pc_lang=ms&code=1213%3dIS0jxvKsKd8H3hSvdeS0pacXOVs%3d

Nota: Jika anda menghadapi sebarang masalah dengan pautan pengaktifan anda, sila menyalin alamat pautan yang disediakan dan menampalkan ke bar alamat pelayar anda.

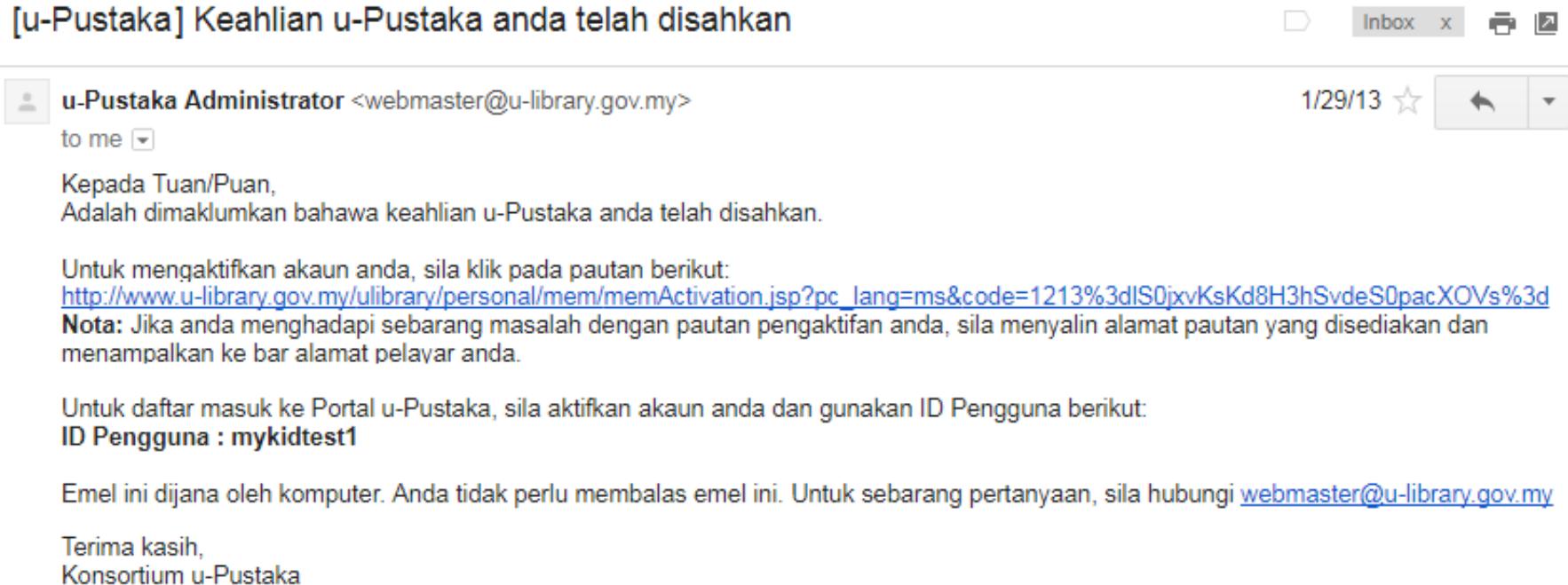
Untuk daftar masuk ke Portal u-Library, sila gunakan ID Pengguna berikut:
ID Pengguna : ziyang

Emel ini dijana oleh komputer. Anda tidak perlu membalsas emel ini. Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi webmaster@u-library.gov.my

Terima kasih,
Konsortium u-Pustaka

7. Pemberitahuan emel akan di hantar setelah pendaftaran keahlian telah disahkan oleh pihak perpustakaan.

[u-Pustaka] Keahlian u-Pustaka anda telah disahkan

A screenshot of an email client interface. The subject line is "[u-Pustaka] Keahlian u-Pustaka anda telah disahkan". The sender is "u-Pustaka Administrator <webmaster@u-library.gov.my>" with a "to me" dropdown arrow. The date is "1/29/13". The message body contains the following text:

Kepada Tuan/Puan,
Adalah dimaklumkan bahawa keahlian u-Pustaka anda telah disahkan.

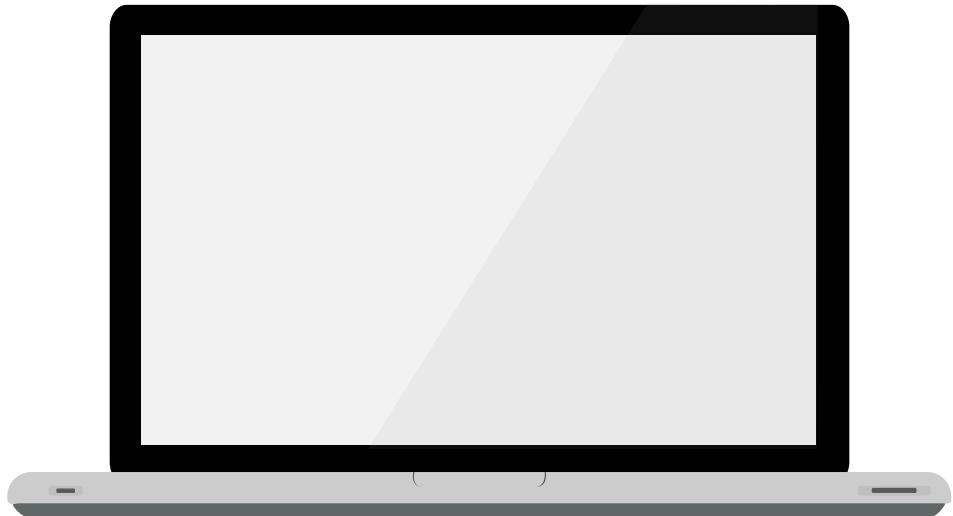
Untuk mengaktifkan akaun anda, sila klik pada pautan berikut:
http://www.u-library.gov.my/ulibrary/personal/mem/memActivation.jsp?pc_lang=ms&code=1213%3dIS0jxvKsKd8H3hSvdeS0pacXOVs%3d
Nota: Jika anda menghadapi sebarang masalah dengan pautan pengaktifan anda, sila menyalin alamat pautan yang disediakan dan menampalkan ke bar alamat pelayar anda.

Untuk daftar masuk ke Portal u-Pustaka, sila aktifkan akaun anda dan gunakan ID Pengguna berikut:
ID Pengguna : mykidtest1

Emel ini dijana oleh komputer. Anda tidak perlu membalas emel ini. Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi webmaster@u-library.gov.my

Terima kasih,
Konsortium u-Pustaka

Mengaktifkan Akaun Pengguna



- 1. Ahli akan menerima pemberitahuan emel untuk mengaktifkan akaun pengguna seperti gambarajah dibawah.**

[u-Pustaka] Aktifkan Akuan Keahlian u-Pustaka Anda

✉ **u-Pustaka Administrator <webmaster@u-library.gov.my>** to me ▾ 9/29/15 ★ ↻ ↽

Kepada Tuan/Puan,
Terima kasih kerana telah melengkapkan borang keahlian anda. Anda telah berjaya mendaftar sebagai ahli u-Pustaka.
Nombor ahli anda ialah 870914526543.

Untuk mengaktifkan pendaftaran anda, sila klik pada pautan berikut :
http://www.u-library.gov.my/ulibrary/personal/mem/memActivation.jsp?pc_lang=ms&code=1213%3dIS0jxvKsKd8H3hSvdeS0pacXOVs%3d

Untuk daftar masuk ke Portal u-Library, sila gunakan ID Pengguna berikut:
ID Pengguna : testmykad6

Emel ini dijana oleh komputer. Anda tidak perlu membalaiki emel ini. Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi webmaster@u-library.gov.my

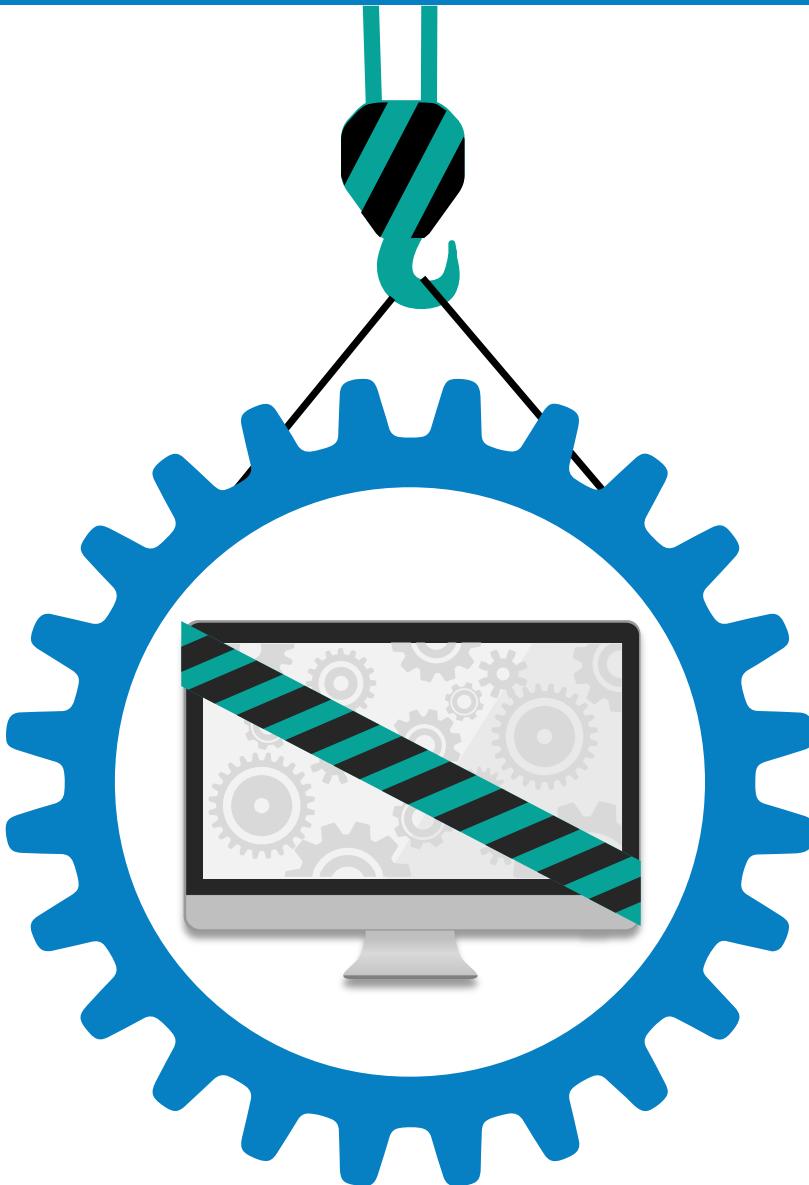
Terima kasih,
Konsortium u-Pustaka

- 2. Ahli perlu klik pada pautan “Klik di sini untuk mengaktifkan pendaftaran anda” untuk mengaktifkan akaun pengguna.**
- 3. Mesej seperti gambarajah dibawah akan dipaparkan apabila akaun pengguna berjaya diaktifkan.**

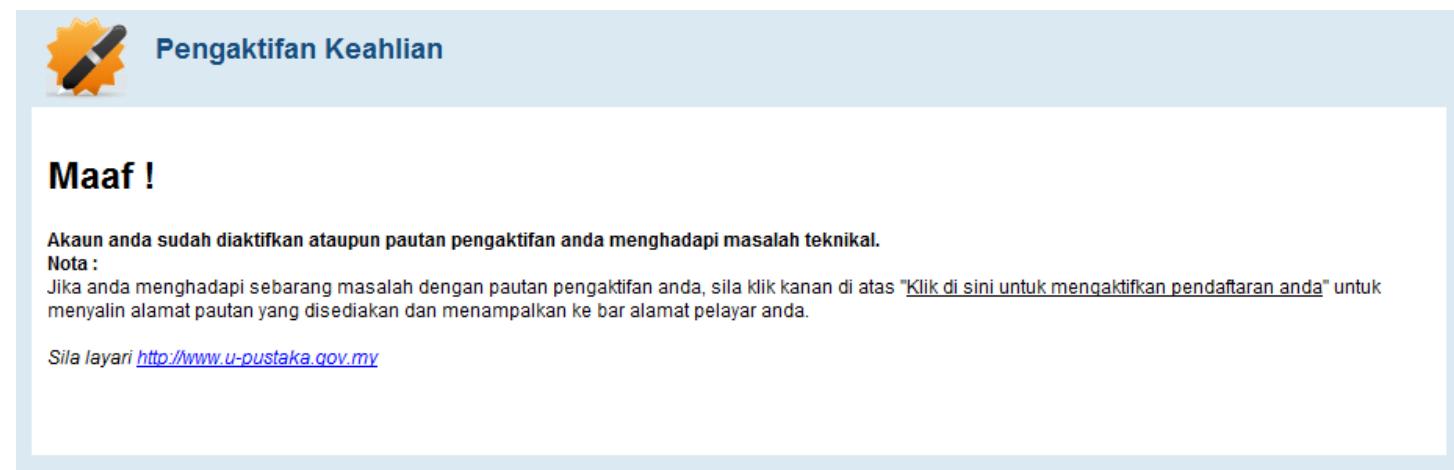
 **Pengaktifan Keahlian**

Tahniah !

Akaun keahlian u-Pustaka anda telah diaktifkan.
Sila layari <http://www.u-pustaka.gov.my>



4. Jika akaun pengguna sudah diaktifkan atau terdapat sebarang masalah untuk mengaktifkan akaun pengguna, mesej seperti gambar rajah berikut akan dipaparkan.



Lupa Kata Laluan

1. Jika ahli lupa Kata Laluan atau ID Pengguna, ahli boleh memohon untuk set semula Kata Laluan atau ID Pengguna dengan klik pada pautan “Terlupa Kata Laluan” seperti gambarajah dibawah.

LOG MASUK

ID Pengguna
Kata Laluan
 Ingati Saya

Log Masuk

[Lupa Kata Laluan?](#)

Daftar Sekarang

2. Ahli perlu menyediakan No. Ahli u-Pustaka atau ID Pengguna seperti gambar rajah dibawah.

 **Terlupa Kata Laluan Anda?**

Sila masukkan No. Ahli ATAU ID Pengguna untuk menetap semula kata laluan anda.
Pemberitahuan kata laluan baru anda akan dimaklumkan melalui alamat emel yang terdapat di dalam profil anda.

Butir-butir Akaun Ahli

No. Ahli u-Pustaka: ATAU ID Pengguna:

(Mykad/MyKid/MyPR atau Angkatan Tentera Malaysia, contoh 481231011234)

(ID pengguna adalah ID untuk daftar masuk ke portal)

Hantar Batal

3. Isikan salah satu medan dan klik butang Hantar. Skrin seperti gambar rajah disebelah akan dipaparkan.



Terlupa Kata Laluan Anda?

Kata Laluan Berjaya Ditetapkan Semula !

Kata laluan akaun u-Pustaka anda telah berjaya ditetapkan semula, emel telah dihantar ke alamat emel berikut:

chincl@snt.com.my

(Sekiranya alamat emel tidak betul, sila hubungi mana-mana perpustakaan Konsortium)

Kunjungi laman web rasmi u-Pustaka untuk mengakses perkhidmatan kami. <http://www.u-pustaka.gov.my>

4. Ahli akan menerima pemberitahuan emel setelah Kata Laluan akaun pengguna berjaya di set semula.

From u-Pustaka Administrator <webmaster@u-library.gov.my>
Subject: [u-Pustaka] Reset of your member password
To chin ching ching★
2:57 PM

Dear CHIN CHING LIANG,
In response to your request, your u-Pustaka Member Account Details is as follows:
Member No. : 780326135053
User ID : chincl00
Password : AUuWDzTB
>> Click on <http://www.u-pustaka.gov.my> to login to dashboard to change your password and find other more personalization features.

This is a computer generated email. You do not need to reply this email. For any enquiries, please contact webmaster@u-library.gov.my

Thanks,
u-Pustaka Consortium