

# 101582



KETUA PENGARAH

UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN  
PENGURUSAN MALAYSIA (MAMPU)  
JABATAN PERDANA MENTERI  
ARAS 6, BLOK B2  
KOMPLEKS JABATAN PERDANA MENTERI  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN  
62502 PUTRAJAYA



Telefon : 03-88882311  
Faks : 03-88883163  
Email : normah@mampu.gov.my

UPTM 159/526/9 Jld. 4 (59)



1 Jun 2007

*SUT EPS KIT  
P KIT  
P 3014N.*  
**K. Y. MUSTAFA**  
SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

- Semua Ketua Setiausaha Kementerian
- Semua Ketua Jabatan Persekutuan
- Semua Ketua Pengurusan Badan Berkanun Persekutuan
- Semua Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri
- Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan



## LANGKAH-LANGKAH MENGENAI PENGGUNAAN MEL ELEKTRONIK DI AGENSI-AGENSI KERAJAAN

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sebagaimana semua sedia maklum, mel elektronik atau e-mel membolehkan pengguna berkomunikasi antara satu dengan lain dalam bentuk mesej elektronik. Kaedah ini digunakan secara meluas dan membenarkan komunikasi lebih dari dua hala dengan pantas.



3. Ketua Jabatan dan pegawai-pegawai di semua peringkat dalam agensi Kerajaan hendaklah:

- a) memastikan e-mel digunakan **secara meluas** dalam urusan pentadbiran harian;
- b) **respon ke atas e-mel dengan cepat** dan mengambil **tindakan segera**;
- c) menggunakan **e-mel rasmi yang didaftarkan** di bawah agensi Kerajaan;
- d) memastikan domain e-mel rasmi menggunakan **naming convention** yang melambangkan agensi Kerajaan dan diterima pakai di peringkat antarabangsa seperti "gov.my" dan "edu.my";
- e) menggunakan **alamat e-mel yang diperuntukan oleh Jabatan sahaja** bagi tujuan rasmi; dan
- f) memastikan **alamat e-mel persendirian** (seperti yahoo.com, gmail.com, streamyx.com.my dan sebagainya) tidak boleh digunakan untuk tujuan rasmi.

4. Agensi juga diminta melaksana dan memantau perkhidmatan sistem e-mel agar berfungsi dengan lancar untuk menghantar dan menerima e-mel dengan sempurna. Sekiranya sistem e-mel gagal berfungsi, perhubungan hanya dibenarkan melalui **saluran rasmi seperti surat, faks atau pun telefon**.

5. Maklumat lanjut mengenai penggunaan e-mel juga dijelaskan dalam Garis Panduan bertajuk "**Malaysian Public Sector Management**"

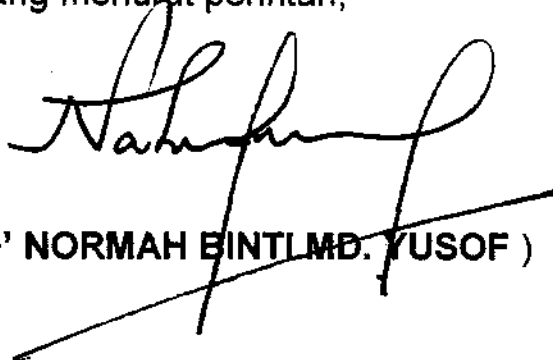
of Information and Communications Technology Security Handbook (MyMIS)” bertarikh 15 Januari 2002 dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 1 Tahun 2003 bertajuk “Garis Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Internet dan Mel Elektronik di Agensi-agensi Kerajaan” yang boleh diperolehi dari laman web MAMPU, [www.mampu.gov.my](http://www.mampu.gov.my).

6. Semua Ketua Jabatan diminta mengambil tindakan dan langkah-langkah di atas serta peruntukan-peruntukan yang termaktub dalam garis panduan-garis panduan tersebut dipatuhi, dilaksanakan dan dipantau sepenuhnya dengan berkesan.

Sekian, terima kasih.

**‘BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’**

Saya yang menurut perintah,



( DATO' NORMAH BINTI MD. YUSOF )

s.k.:

Ketua Setiausaha Negara