

## BORANG PERMOHONAN BEKALAN PEJABAT

Ruj : PNS 300-3/2/1/( )

Pengarah  
Perpustakaan Negeri Sabah  
Kota Kinabalu  
(Bahagian Pentadbiran)

Tuan,

Sukacita sekiranya pihak tuan dapat membekalkan perkara-perkara berikut untuk kegunaan pejabat ini:

BIL	BUTIR-BUTIR	KUANTITI	CATATAN

Tandatangan Pemohon :  
Nama Pemohon :  
Jawatan & Bahagian :  
Tarikh Memohon :  
Ulasan :

Tandatangan Pegawai :  
Nama Pegawai :  
Tarikh Tindakan Diambil :  
Ulasan :

Tandatangan kerani Stor :  
Nama Kerani :  
Tarikh Tindakan Diambil :  
Ulasan :

Sptd/BOR 04-Keluaran 01/Pindaan 02