

**BORANG PERMOHONAN
UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI
PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN ATAU
PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR
BAGI BULAN TAHUN**

(Diisi dalam 2 salinan)

Kepada:

Kementerian / Jabatan / Agensi Penganjur

.....
.....
.....
.....

BAHAGIAN 1

(Diisi Oleh Pemohon)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama:
2. Nama Jawatan Yang Disandang:
3. Gred Jawatan:
4. Taraf Jawatan:
5. (a) Gaji Bulanan:
- (b) Elaun Memangku (Jika ada):.....
6. Nama Kementerian / Jawatan / Agensi:
.....
7. Alamat Kementerian / Jabatan / Agensi:
.....
.....
.....
.....

B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1.

BIL	Nama Jabatan Yang Menganjurkan Kursus / Ceramah	Tarikh Kursus / Ceramah	Tempoh (Dalam Jam)	Jumlah Tuntutan
Jumlah Besar:				

2. (a) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 4. 1. 2 (iv) atau (v) dalam Pekeliling Perbendarahan Bil. 5/95:

Atau

- (b) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah melebihi kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 4. 1. 2 (iv) atau (v) dalam Pekeliling Perbendarahan Bil. 5/ 95 dan saya telah memulangkan balik lebihan bayaran saguhari yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM

.....Bil:

..... Bertarikh:

C. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh:

.....

Tandatangan Pemohon

Nama:

BAHAGIAN II

A. Ulasan Ketua Jabatan

Tarikh:
Tandatangan Ketua Jabatan
Nama:
Jawatan:
Cop Jabatan:

B. Pengesahan Ketua Jabatan.

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah / penceramah sambilan golongan pakar / bukan golongan pakar*.

Tarikh:
Tandatangan Ketua Jabatan
Nama:
Jawatan:
Cop Jabatan:

- **Potong yang mana tidak berkenan.**

BAHAGIAN III (Diisi oleh Kementerian / Jabatan / Agensi Penganjur)

1. Keputusan Permohonan

Diluluskan / Tidak diluluskan
.....
Tarikh:
Tandatangan Ketua Jabatan
Nama:
Jawatan:
Cop Jabatan:

- **Potong yang mana tidak berkenaan.**